

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»

Адрес: 121069, г. Москва, Столовый переулок, д. 10/2, стр. 1
Телефон: (495) 690-30-97 Факс: (495) 695-72-75 e-mail: 2123@edu.mos.ru http://2123.mskobr.ru/
ИНН: 7703738796 КПП: 770301001 ОГРН: 1117746153546

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол № 1

от « 27 » августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ Школа № 2123 им. М. Эрнандеса
приказ № 23.1

от « 01 » сентября 2017 г.



Т.В. Архипова

« 07 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»

МОСКВА
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба ППС) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса» (далее – школа).

1.3. Служба ППС создается с целью полноценного психологического сопровождения обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе жизни. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

1.4. В состав Службы ППС входят работники школы: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор. Возглавляет Службу ППС руководитель, назначаемый приказом директора школы. К работе Службы ППС могут привлекаться иные работники образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей.

Состав Службы ППС утверждается приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Служба ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

Сотрудники Службы ППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.7. Решения Службы ППС носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи, содержание и принципы работы Службы ППС

2.1. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:

- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды);

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в усвоении общеобразовательных и дополнительных программ, а также выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);

- пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика вредных привычек: курения, употребления алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ, профилактика девиантного и девиантного поведения;

- обеспечения социализации личности, защиты прав ребенка, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, индивидуального сопровождения обучающихся и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности;

- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

2.2. Основополагающими принципами Службы психолого-педагогического сопровождения являются следующие:

2.2.1. Принцип индивидуального подхода к ребенку любого возраста на основе безоговорочного признания его уникальности и ценности.

2.2.2. Принцип гуманистичности, предполагает отбор и использование гуманных, личностно-ориентированных, основанных на общечеловеческих ценностях методов психологического взаимодействия.

2.2.3. Принцип превентивности: обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.

2.2.4. Принцип научности отражает важнейший выбор практического психолога в пользу современных научных методов диагностики, коррекции развития личности школьников.

2.2.5. Принцип комплексности подразумевает организацию различных специалистов, всех участников учебно-воспитательного процесса в решении задач сопровождения: педагогов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, тьютора, администрации, родителей.

2.2.6. Принцип «на стороне ребенка»: во главе угла ставятся интересы ребенка, обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса.

2.2.7. Принцип активной позиции ребенка, при котором главным становится не решить проблемы за ребенка, а научить его решать проблемы

самостоятельно, создать условия для становления и развития способностей ребенка к саморазвитию.

2.2.8. Принципы коллегиальности и диалогового взаимодействия обуславливают совместную деятельность субъектов психологического сопровождения в рамках единой системы ценностей на основе взаимного уважения и коллегиального обсуждения проблем, возникающих в ходе реализации программ.

2.2.9. Принцип системности предполагает, что психологическое сопровождение носит непрерывный характер и выстраивается как системная деятельность, в основе которой лежит внутренняя непротиворечивость, опора на современные достижения в области социальных наук, взаимосвязь и взаимообусловленность отдельных компонентов.

2.2.10. Принцип рациональности лежит в основе использования форм и методов психологического взаимодействия и обуславливает необходимость их отбора с учетом оптимальной сложности, информативности и пользы для ребенка.

2.3. Основными функциями Службы ППС являются:

2.3.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.3.2. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.3.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.3.5. Предупреждение возникновения проблем развития обучающихся.

2.3.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.3.7. Профилактическая работа по предупреждению неспешности в обучении.

2.3.8. Оказание помощи участникам образовательного процесса в адаптации.

2.3.9. Профилактика правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация деятельности Службы ППС

3.1. Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- индивидуальное;
- групповое;
- на уровне группы;
- на уровне школы.

3.2. Формы работы Службы ППС:

- консультирование;
- диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактика;
- просвещение.

3.3. Направления психолого-педагогического сопровождения:

- помощь в выборе творческого направления;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся (первый год обучения);
 - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска»;
 - выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - психологическое просвещение всех участников образовательного процесса;
 - выявление и поддержка одаренных обучающихся, их психолого-педагогическое сопровождение;
 - мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
 - выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.

3.4. Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим занятий по дополнительным общеобразовательным программам);

- психолого-педагогические условия (коррекционно-развивающая направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей ребенка);
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);
- специализированные условия (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики развития ребенка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях);
- здоровьесберегающие условия (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно- гигиенических правил и норм).

3.5. При необходимости Служба ППС может привлекать для своей работы любых специалистов.

3.6. Служба ППС работает по плану, утвержденному директором школы.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Службы ППС осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.

3.8. Свою деятельность руководитель Службы ППС осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.

3.9. Свою деятельность работники Службы ППС осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

4. Контроль результативности деятельности Службы ППС

4.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: годовой план работы, социальный паспорт школы; диагностику и учёт подростков, а также семей «группы риска», находящихся в сложной жизненной ситуации; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; дневник наблюдений социальной ситуации в семьях «группы риска», участвует в подготовке отчетов о самооценке школы.

4.2. Педагог-психолог школы ведет следующую документацию: годовой план работы (диагностика, консультативная работа с обучающимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты), участвует в подготовке отчетов о самооценке школы.

4.3. Обязательность к ведению документация других специалистов Службы ППС определяется их должностными и функциональными обязанностями, иными локальными актами школы.

4.4. Эффективность Службы психолого-педагогического сопровождения определяется в процессе диагностического мониторинга и наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков ? компетентности.

4.5. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяется педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности обучающегося и ...

5. Ответственность специалистов Службы ППС

5.1. Специалисты Службы ППС несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

6. Обязанности и права специалистов Службы ППС

6.1. Специалисты Службы ППС обязаны:

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно и своевременно информировать администрацию школы, классных руководителей, родителей о ходе своей деятельности.

6.2. Специалисты Службы ППС имеют право:

- принимать участие в педагогическом совете, профильных комиссиях, методических объединениях;
- посещать уроки, внеурочные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся, их семьям, научно-методического обеспечения Службы ППС;
- ставить перед администрацией вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в инновационно-методической деятельности;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.