



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»

Адрес: 121069, г. Москва, Столовый переулок, д. 10/2, стр.1 Телефон: (495) 690-30-97 Факс: (495) 695-72-75
ИНН: 7703738796 КПП: 770301001 ОГРН 1117746153546 e-mail: 2123@edu.mos.ru



«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школа № 2123
им. Мигеля Эрнандеса
Протокол № от



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 2123
им. Мигеля Эрнандеса
Архипова Т. В.

Положение
о Коррекционной Службе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение представляет Регламент Коррекционной Службы ГБОУ Школа №2123 им. М. Эрнандеса (далее - Служба).

1.2 Данная Служба создается Учреждением в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ).

1.3 Служба является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, осуществляющих коррекционно-образовательную деятельность, и позволяющую практически при любом типе отклонения от возрастной нормы развития и при любой степени тяжести этого отклонения создать для обучающихся (воспитанников) оптимальные условия, обеспечивающие поступательную динамику их развития.

1.4 Настоящий Регламент разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ) и законодательства Российской Федерации, а именно в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня, субъекта РФ и локальными актами образовательного Учреждения (см. Приложение).

1.5 Общее руководство работой Службы возлагается на руководителя, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Компетенции Службы

2.1 Целью Службы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов, а именно учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов дошкольного и школьного уровней в процессе организации и осуществления коррекционно-образовательной деятельности на базе ГБОУ Школа №2123 им. Мигеля Эрнандеса.

2.2 Задачи Службы:

- 1) создание Регламента для специалистов, осуществляющих коррекционно-образовательную деятельность в ГБОУ Школа № 2123 им. Мигеля Эрнандеса;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе их эмоционального благополучия;
- 3) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка на всех уровнях образования независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 4) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней и с учетом индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся (воспитанников);
- 6) создание условий для осуществления коррекции нарушений различных категорий детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья через сопровождение;
- 7) организация психолого-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях раннего выявления проблем в их общем и речевом развитии;
- 8) организация консультативно-методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, семинаров;
- 9) организация просвещения педагогов для повышения профессиональных компетенций;
- 10) обеспечение гибкой поддержки семьи - психолого-педагогической, административной, организующей, консультативной;
- 11) ведение рубрики «Вместе шаг за шагом» на сайте образовательной организации.

2. Принципы деятельности Службы:

- 1) приоритет интересов обучающегося (воспитанника);
- 2) комплексность;
- 3) системность;
- 4) непрерывность;
- 5) вариативность;
- 6) интегрированность в общую образовательную среду;
- 7) взаимодействие с социальными партнерами;
- 8) междисциплинарность;
- 9) командный подход;
- 10) создание ситуации успеха.

4. Модель Службы

4.1 Служба создается на базе Учреждения при наличии ресурсов:

- 1) нормативно-правового (нормативные правовые акты федерального уровня, субъекта РФ, документы образовательного Учреждения);
- 2) методического (коррекционно-развивающие программы курсов, педагогические технологии, диагностический инструментарий, рабочие программы специалистов);
- 3) кадрового (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи);
- 4) материально-технического (предметно-развивающая среда).

4.2 Деятельность Службы определяется связями:

- 1) внешними (ЦПМПК г. Москвы, поликлиники);
- 2) внутренними (сотрудничество педагогического сообщества в горизонтали (дошкольное и школьное образовательные пространства) и вертикали (в рамках преемственности)).

4.3 Основные направления деятельности Службы:

- 1) сопровождение;
- 2) коррекционная работа;
- 3) инклюзия;
- 4) консультативная работа;
- 5) методическая работа;
- 6) мониторинг.

4.4 Формы Службы:

- 1) группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) и комбинированной (дети с ОВЗ (ТНР) + «условная норма») дошкольного уровня;
- 2) логопедические Площадки (дети с «ситуативными трудностями») дошкольного и школьного уровней;
- 3) Психолого-Педагогический консилиум Учреждения;
- 4) круглые столы, методические объединения, лекции, семинары-практикумы.

5. Нормативно-правовой статус специалистов Службы

5.1 Данный Регламент разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2,3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ), трудовым законодательством и иными предусмотренными локальными нормативными актами образовательной организации (трудовой договор, должностные инструкции),

согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и утверждается руководителем образовательной организации.

5.2 Регламент определяет продолжительность рабочего времени для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (часть 3 статья 333 Трудового кодекса РФ, часть 5 статья 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ), Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»). А именно:

- продолжительность рабочего времени 36 часов устанавливается педагогам-психологам;
- норма часов педагогической работы 20 часов в неделю устанавливается учителям-дефектологам и учителям-логопедам.

5.3 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

5.4 Регламент определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательская работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, консультативная, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (часть 6 статья 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ), Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

5.5 При распределении рабочего времени внутри дня время режимных моментов, а именно: подготовка к завтраку, завтрак (если ребенок не завтракает в детском саду), подготовка к прогулке, прогулка, определить как нормируемую часть рабочего времени (норма преподавательской работы) учителей-логопедов, учителей-дефектологов и

педагогов-психологов. При планировании данной работы руководствоваться нормами и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.09.2015 № 41.

5.6 Учителям-логопедам дошкольных отделений допускается проводить индивидуальные и подгрупповые занятия с отрывом детей от занятий в группе (Приказ Департамента Образования г.Москвы № 2-34-20 от 11.08.2005 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»).

5.7 Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах недели или учебного года определяется данным локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Допускается включить один астрономический час информационно-просветительской деятельности среди педагогов и родителей в нормируемую часть рабочего времени (норма преподавательской работы) учителей-логопедов, учителей-дефектологов и вменить им в функциональные обязанности отображать эту деятельность документально (части 6,7 статья 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2015 № 389-ФЗ), Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказ Минздрава и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования").

5.8 Регламент определяет режим коррекционной работы образовательной организации и специалистов, конкретную продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, выполнение учебной (преподавательской) части работы и другой педагогической работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке должностных обязанностей работника, образовательной программой, циклограммой, графиком работы (с учетом требований, установленных Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и Приказом Департамента Образования г. Москвы № 2-34-20 от 11.08.2005 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»).

5.9 Основные направления работы специалистов Службы определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности (Приказ Минздрава и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5.10 Регламент определяет режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и регулирует механизмы сопровождения образовательного процесса детей с ТНР (ОНР) специалистами комплекса.

5.11 Данный регламент обязателен к исполнению для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГБОУ Школа №2123 им. Мигеля Эрнандеса.

6. Регламент Службы

6.1 Служба работает по методу мультидисциплинарного подхода: «команда» специалистов согласованно участвует в обсуждении результатов педагогической диагностики, выстраивает алгоритм сопровождения обучающихся (воспитанников) Учреждения и осуществляет гибкую поддержку семьи.

6.2 Осуществление коррекционно-развивающей деятельности специалистов с обучающимися (воспитанниками) ГБОУ Школа №2123 им. Мигеля Эрнандеса происходит с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3 Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (4-6 детей) и групповые (10-15 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

6.4 Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- 1) Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут) в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.
- 2) Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.
- 3) Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности -

не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 4) Продолжительность группового занятия с детьми школьного возраста составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. С целью профилактики утомления, нарушения осанки обучающихся (воспитанников) на занятиях следует проводить физкультминутки.

6.4 В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется, по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.), время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

6.5 Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года (в рамках деятельности логопедических Площадок). Длительность пребывания в группах компенсирующей и комбинированной направленностей зависит от сроков реализации адаптированной основной образовательной программы и уровней речевого развития детей. В течение года обучающийся (воспитанник) может зачисляться на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к педагогу-психологу на разные программы, рекомендованные Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ЦПМПК) или Психолого-Педагогическим консилиумом (далее ППк) ГБОУ Школа № 2123 им. Мигеля Эрнандеса. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития обучающихся (воспитанников) на заседании ППк с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением и рекомендациями ППк коррекционная работа пролонгируется, если это необходимо. В каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул (Приказ Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»). Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации,

консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

6.6 Ответственность за обязательное посещение обучающимися (воспитанниками) занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут родитель, специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация ГБОУ Школа № 2123 им. Мигеля Эрнандеса.

7. Регламент учителя-логопеда

Целью логопедического сопровождения в ГБОУ Школа №2123 им. Мигеля Эрнандеса является оказание помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ.

Задачи:

- 1) профилактика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи;
- 2) формирование и развитие коммуникативной компетенции;
- 3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей обучающимися (воспитанниками) в освоении образовательных программ;
- 4) разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

Основные направления деятельности:

- 1) диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- 2) коррекционно-развивающая работа;
- 3) консультативная работа;
- 4) информационно-просветительская работа.

Организация рабочего времени

- 1) Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет 20 нормируемых часов. Допускается включать один астрономический час информационно-просветительской деятельности среди педагогов и родителей в нормируемую часть рабочего времени и отображать эту деятельность документально. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

- 2) Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.
- 3) График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
- 4) Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, рабочей программой курса.
- 5) Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию при условии регулярных занятий с обучающимся (воспитанником).
- 6) В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти обследование ребенка и получить рекомендации в ППк Учреждения. В отдельных случаях ППк Учреждения может направить обучающегося (воспитанника) в ЦПМПк города Москвы, в учреждения здравоохранения.
- 7) Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование педагогов, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ППк.
- 8) Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:
 - осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям с нарушениями речи в возрасте от 4 лет 6 месяцев до перехода на следующую ступень обучения;
 - в группах компенсирующей и комбинированной направленностей и при организации сопровождения помощь предоставляется при наличии свободных мест у специалиста. (В этом случае проводится обследование ребенка учителем-логопедом, разрабатываются рекомендации для воспитателя по учету его речевых нарушений при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с ребенком, с последующим зачислением ребенка к учителю-логопеду);
 - при организации логопедического сопровождения групп/ классов общеразвивающей направленности время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования воспитанников, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявления детей,

- нуждающихся в логопедической помощи. (В остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность);
- в группах компенсирующей и комбинированной направленности коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Данная деятельность осуществляется в разных организационных формах: фронтальной, подгрупповой, индивидуальной. В июне проводится только индивидуальная форма работы);
 - индивидуальная работа в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка. (Допустимо проведение данной работы во вновь набранных группах в течение месяца);
 - проведение коррекционно-образовательной деятельности в группах компенсирующей и комбинированной направленностей осуществляется преимущественно в группах до 6 человек со сходными речевыми нарушениями;
 - групповая/ подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) проводится учителем - логопедом в соответствии с циклограммой, сеткой занятий;
 - индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время организованной образовательной деятельности (ООД). Во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда, опираясь на лист взаимодействия.
- 9) Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста, может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время подготовки к завтраку и во время завтрака (если ребенок завтракает дома).
- 10) Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.
- 11) Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка.
- 12) Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.
- 13) Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

- анализирует результаты комплексного психолого-педагогического обследования учащихся школы, причины неуспеваемости, адекватность коррекционно-развивающего обучения, результативность коррекционно-развивающего обучения;
- прогнозирует тенденции коррекционно-развивающего обучения учащихся с речевой патологией, проявляющейся в сочетании с различными неврологическими, психическими и хроническими соматическими заболеваниями и результат запланированной учебно-методической работы;
- планирует и организует процесс разработки и реализации вербальной диагностики, систематические занятия с учащимися, имеющими отклонения в речевом развитии, в соответствии с перспективным (индивидуальным или групповым) планированием, контрольную проверку стабилизации полученных навыков;
- координирует взаимодействие и сотрудничество школьных специалистов, родителей для успешной коррекционной работы с учащимися, имеющими нарушения в речевом развитии;
- контролирует создание специальных условий для возможности успешного обучения, преодоления и коррекции имеющихся у ребенка нарушений (речевых, интеллектуальных, психических) и осуществляет дифференцированный подход в обучении учащихся с различными формами речевых нарушений;
- разрабатывает методические рекомендации, учебно-дидактический материал, обеспечивающие эффективность коррекционно-развивающей направленности педагогического процесса; план методической работы на учебный год, перспективное планирование, тематическое планирование занятий;
- консультирует школьных педагогов по принципиальным методическим вопросам коррекционной педагогики, родителей с целью пропаганды логопедических знаний;
- участвует в деятельности организационно-методического центра, методических объединений учителей-логопедов, учителей школы и других формах методической работы;
- проходит курсовую профессиональную подготовку (1 раз в 3 года).

14) принимает участие в разработке основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, рабочей программы курса.

Порядок зачисления обучающихся (воспитанников) на логопедические занятия/коррекционно-образовательную деятельность

- 1) Зачисление на логопедические занятия/коррекционно-образовательную деятельность обучающихся (воспитанников) с нарушением речи осуществляется на основании решения ППк, а обучающихся с тяжелым нарушением речи (ОНР) на основании заключения ЦПМПк города Москвы.

- 2) Для коррекционной работы дошкольного уровня зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), фонетические нарушения речи (ФНР); нарушения речи, обусловленные дизартрией, стертой формой дизартрии. Для коррекционной работы школьного уровня зачисляются обучающиеся (воспитанники) имеющие нарушения устной и письменной речи.
- 3) Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.
- 4) На ставку учителя-логопеда в коррекционную работу зачисляются:
 - не менее 25 обучающихся (воспитанников) с заключениями ФНР, ФФНР обусловленные дизартрией, стертой формой дизартрии;
 - в группы компенсирующей и комбинированной направленностей по нормам СанПиН.
- 5) Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений. На место выбывших детей зачисляются другие (обязательно делается соответствующая запись в журнале).
- 6) Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.
- 7) В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.
- 8) При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся (воспитанником) учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости и, при дальнейших пропусках, обучающийся (воспитанник) переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в коррекционной помощи.

Продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности

- 1) Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции с учётом структуры нарушения обучающегося (воспитанника). Основной формой на школьном уровне являются групповые занятия.
- 2) Периодичность групповых и индивидуальных занятий/определяется тяжестью речевого нарушения: дети с ОНР, СНР, с нарушениями письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР – не менее 2 раз в неделю; с ФНР – не менее 1 раза в неделю.

- 3) Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

Временными нормами работы учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни не более 10 минут;
- для детей пятого года жизни не более 15 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни не более 20 минут.

Ведение отчетной документации

- 1) На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом по рекомендации ППк, заполняется речевая карта.
- 2) Учитель-логопед дошкольного уровня ведет следующую документацию:
 - перспективное и календарное планирование;
 - график работы и циклограмму деятельности;
 - речевые карты;
 - журнал обследования;
 - табель посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками);
 - список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения, утвержденный ППк;
 - индивидуальные образовательные маршруты (для детей с ОВЗ);
 - педагогическую диагностику;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - индивидуальные рабочие тетради;
 - журналы учета консультаций (родителей, специалистов).
- 3) Учитель-логопед школьного уровня ведет следующую документацию:
 - перспективное и календарное планирование;
 - график работы и циклограмму деятельности;
 - журнал обследования;
 - журнал консультирования;
 - журнал учета посещаемости логопедических занятий;
 - речевые карты(папки учащихся);
 - тетрадь для контрольных работ;
 - тетрадь учащегося для работы дома;
 - отчет по результатам обследования;
 - отчет о работе за учебный год;
 - паспорт логопедического кабинета.

8. Регламент учителя-дефектолога

Целью работы учителя-дефектолога в ГБОУ Школа № 2123 им. Мигеля Эрнандеса является коррекция недостатков развития обучающихся(воспитанников) с трудностями в обучении и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

Задачи:

- 1) определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- 3) предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- 4) проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- 5) мониторинг развития ребенка;
- 6) консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Основные направления деятельности:

- 1) диагностическое;
- 2) коррекционное;
- 3) консультативно-просветительское;
- 4) организационно-методическое.

Организация рабочего времени

- 1) Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет 20 нормируемых часов. Допускается включать один астрономический час информационно-просветительской деятельности среди педагогов и родителей в нормируемую часть рабочего времени и отображать эту деятельность документально. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю.
- 2) Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

- 3) График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
- 4) Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами, рабочей программой курса.
- 5) Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию при условии регулярных занятий с обучающимся (воспитанником).
- 6) Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ППк.
- 7) Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:
 - осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной и в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе;
 - в группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. (Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка);
 - коррекционно-образовательная деятельность проводится учителем-дефектологом в соответствии с циклограммой деятельности;
 - индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться учителем-дефектологом во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы специалиста и темы НОД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и НОД по рекомендациям учителя-дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия;
 - учитель-дефектолог может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки;
 - другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.);

- во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут.

8) Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

- проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

9) Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

10) После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.

Порядок зачисления на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

1) Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы, в исключительных случаях по обоснованному решению ППк ГБОУ Школа № 2123 им. Мигеля Эрнандеса.

2) Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

3) На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:

- не менее 12 воспитанников с нарушением зрения групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- не менее 6 воспитанников с нарушением слуха до 3 лет и 6-8 старше трех лет;
- не менее 12 воспитанников с задержкой психического развития;
- не менее 12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;
- не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения.

4) Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5) В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности

1) Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

- 2) Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.
- 3) Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.
- 4) Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:
 - для детей четвертого года жизни не более 10 минут;
 - для детей пятого года жизни не более 15 минут;
 - для детей шестого, седьмого года жизни 20 минут.

Ведение отчетной документации

- 1) На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося (воспитанника).
- 2) Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:
 - график работы и циклограмму деятельности;
 - журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности обучающимися (воспитанниками);
 - список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи с указанием возраста и характера нарушений;
 - перспективное и календарное планирование;
 - программы индивидуального сопровождения ребенка;
 - индивидуальная карта обследования;
 - лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
 - паспорт кабинета;
 - журналы учета консультаций (родителей, специалистов).
- 3) Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.
- 4) Принимает участие в разработке основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, рабочей программы курса.

9. Организация работы педагога-психолога

Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

Задачи:

- 1) систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития;
- 2) формирование у обучающихся (воспитанников) способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- 3) создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**

- 1) психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- 2) психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- 3) коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

Формы реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов:

- 1) психологическая диагностика;
- 2) коррекционная и развивающая деятельность;
- 3) психологическая профилактика;
- 4) психологическое просвещение;
- 5) психологическое консультирование.

Психологическая профилактика:

- 1) разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- 2) контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- 3) обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- 4) подготовка детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

- 5) своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- 6) своевременное предупреждение безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

Психологическое просвещение:

- 1) повышение психологической культуры населения;
- 2) формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- 3) формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

Психологическая диагностика:

- 1) получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- 2) выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- 3) определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

Коррекционная и развивающая работа:

- 1) активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- 2) участие в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- 3) реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

Психологическое консультирование:

- 1) ориентация родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

- 2) своевременное первичное выявление детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- 3) предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психо-профилактике;
- 4) выработка рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- 5) выработка рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- 6) коррекционная работа индивидуально или в специальных группах при консультировании обучающихся (воспитанников) с родителями.

Организационно-методическая деятельность:

- 1) планирование и анализ работы;
- 2) планирование, обработка и анализ психодиагностических мероприятий;
- 3) планирование, подготовка и анализ коррекционной и развивающей работы;
- 4) подготовка материалов к консультированию и просвещению;
- 5) ведение текущей и отчетной документации;
- 6) сбор и пополнение методических материалов;
- 7) повышение уровня квалификации и самообразование;
- 8) экспертная работа;
- 9) осуществление методических разработок;
- 10) взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организация рабочего времени

- 1) Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.
- 2) Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю с учетом следующих видов:
 - индивидуальное психологическое обследование – до 1 часа в неделю;
 - групповое психологическое обследование – до 1 часа в неделю;
 - индивидуальная консультация – до 2 часов в неделю;

- индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини-группе, сопровождение образовательной деятельности – 14 часов в неделю.

3) Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися (воспитанниками); обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.). При этом 6 часов из отведенных на организационно-методическую работу должны быть отработаны непосредственно в образовательном учреждении. При распределении часов, отведенных на реализацию научно- методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);

- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);

- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);

- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении). В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта). профессионального опыта, участие в ППк.

4) Педагог-психолог, работающий с обучающимися (воспитанниками):

- осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой помощи детям с проблемами в возрасте от 4 лет 6 месяцев до перехода на следующую ступень обучения;

- участвует в сопровождении детей с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной направленностей. (В этом случае проводится обследование ребенка педагогом-психологом, разрабатываются рекомендации для специалистов сопровождения);
- при организации сопровождения групп/ классов общеразвивающей направленности время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся (воспитанников), с целью выявления детей, нуждающихся в психологической помощи и поддержке. (В остальное время учебного года проводится коррекционная и развивающая деятельность, психологическое консультирование);
- психолого-педагогическая деятельность осуществляется в соответствии с циклограммой, сеткой занятий.

Ведение отчетной документации

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- 1) годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- 2) журнал учета проведенной работы;
- 3) график работы на неделю;
- 4) циклограмма рабочего времени;
- 5) программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов;
- 6) программы индивидуального сопровождения ребенка;
- 7) аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

10. Инклюзивное образование детей с ОВЗ

Построение образовательного процесса в Учреждении, которое реализует инклюзивную практику, диктует необходимость создания структурно-функциональной модели, спроектированной на основе интеграции системного, компетентностного и

дифференцированного подходов, ориентирующих педагогов на овладение воспитанниками социальными, здоровьесберегающими, коммуникативными, деятельностными, информационными компетенциями.

Целью инклюзивной практики является обеспечение условий для совместного воспитания и образования нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ, т.е. с разными образовательными потребностями.

Принципы инклюзивной практики:

- 1) индивидуального подхода;
- 2) поддержки самостоятельной активности ребенка (индивидуализации);
- 3) социального взаимодействия;
- 4) междисциплинарного подхода;
- 5) вариативности в организации процессов обучения и воспитания;
- 6) партнерского взаимодействия с семьей;
- 7) динамического развития образовательной модели детского сада;
- 8) преемственности на различных образовательных уровнях.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированными основными общеобразовательными программами и ИПР. С этой целью создаются специальные условия для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Формы инклюзии:

- 1) группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР);
- 2) группы комбинированной направленности (дети с ОВЗ + «условная норма»).

В данные группы дети с ОВЗ попадают после прохождения ЦПМПК города Москвы и при наличии заключения о создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. Заключение дается на уровень образования. Далее ППк Учреждения определяет индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ, где прописываются дефициты ребенка (заключение ППк), ресурсы (рекомендации ППк), определяется куратор и специалисты сопровождения. В течение года проходит педагогическая диагностика (входная, промежуточная, итоговая). Мониторинг осуществляет ППк Учреждения, в ходе которого решается вопрос о продлении пребывания ребенка с ОВЗ в группе комбинированной или компенсирующей направленности. Реализация программ осуществляется через новую образовательную технологию – сопровождение. Сопровождение – это система профессиональной деятельности педагогов, направленная на создание

социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка с ОВЗ.

Основные этапы индивидуального сопровождения:

- 1) сбор информации о ребенке;
- 2) анализ полученной информации;
- 3) совместная выработка рекомендаций;
- 4) консультирование всех участников сопровождения о путях и способах решения проблемы;
- 5) решение проблемы, то есть выполнение рекомендаций каждым участником сопровождения;
- 6) анализ выполненных рекомендаций;
- 7) дальнейший анализ развития.

Основные области специалистов сопровождения:

- 1) учитель-логопед: логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком;
- 2) педагог-психолог: психологическая диагностика, психологическое консультирование, коррекция и развитие детей по результатам диагностики, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребенком с учетом психодиагностики;
- 3) учитель-дефектолог: определение особых образовательных потребностей для детей с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий, предоставление специализированной помощи, мониторинг, консультирование педагогов и родителей;
- 4) воспитатель: определение уровня развития разных видов деятельности ребенка, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности, навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; выполнение рекомендаций специалистов по организации режима и при проведении развивающих и коррекционных игр;
- 5) музыкальный руководитель: реализация используемых программ музыкального воспитания, дополнительного образования с элементами музейной, музыкальной, танцевальной и театральной терапии с учетом рекомендаций специалистов сопровождения;
- 6) физкультурный работник: реализация используемых программ физкультурного воспитания;

- 7) куратор сопровождения: координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль за организацией работы, анализ эффективности.

Ведение отчетной документации

В ходе сопровождения для каждого обучающегося (воспитанника) с ОВЗ разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут с учетом рекомендаций ЦПМПК г. Москвы, заключения ППк (дефициты обучающегося) и рекомендаций ППк (ресурсы обучающегося). Структурно индивидуальный образовательный маршрут включает в себя:

- заключение ППк;
- план мероприятий по сопровождению;
- направления деятельности;
- формы работы по взаимодействию специалистов и родителей;
- результаты обследования специалистов сопровождения;
- этапы освоения программы.

В основной пакет документов также входят:

- речевая карта рекомендованная «Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет»;
- индивидуальный план коррекционной работы;
- индивидуальная карта учета динамики обучающегося (воспитанника);
- педагогическая диагностика (входная, промежуточная, итоговая).

Организация деятельности групп комбинированной направленности

Деятельность этих групп сочетает два подхода:

- 1) в расписании группы учитываются занятия (определены помещения, время, специалисты), предусмотренные адаптированной основной образовательной программой как индивидуальные, так и подгрупповые;
- 2) в расписании группы учитываются групповые занятия, реализующие задачи основной образовательной программы.

Инклюзивная практика осуществляется как в процессе реализации образовательных программ, так и в режиме режимных моментов:

- 1) индивидуальных занятий с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами Учреждения;
- 2) активных действий в специально организованной среде;
- 3) совместной деятельности и игры в микро-группах с другими детьми;
- 4) приема пищи;
- 5) дневного сна;
- 6) фронтальных занятий;
- 7) прогулки;

- 8) занятий по дополнительному образованию;
- 9) организации взаимодействия в детско-родительских группах;
- 10) праздников, конкурсов, экскурсий.

Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ предполагает внесение изменений в формы коррекционно-развивающей работы. Для большинства детей характерны моторные трудности, низкая работоспособность, что требует внесения изменения в планирование образовательной деятельности и режима дня. В режиме дня должно быть предусмотрено увеличение времени, отводимого на проведение гигиенических процедур, приема пищи. Режим дня и недели в группе комбинированной направленности для разных детей может быть гибким (кто-то может находиться в саду в режиме полного дня, кто-то только до обеда). Кому-то могут быть противопоказаны определенные формы работы – для таких детей должны быть предусмотрены другие виды организации деятельности. Большинству детей с ОВЗ необходим адаптационный период.

Предусматривается широкое варьирование организационных форм коррекционно-образовательной работы: групповых, подгрупповых, индивидуальных. **Индивидуальные занятия** направлены на развитие и поддержку способностей ребенка в соответствии с его возможностями. Они строятся на оценке достижений ребенка и определения зоны его ближайшего развития. Каждое занятие выстраивается с учетом действий всех специалистов, работающих с ребенком. **Предметно-развивающая среда** направлена на создание специальных условий для детей с ОВЗ и характеризуется:

- 1) насыщенностью;
- 2) трансформируемостью;
- 3) полифункциональностью;
- 4) вариативностью;
- 5) доступностью;
- 6) безопасностью.

Приложение

Нормативные правовые акты федерального уровня:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- 3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 6) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- 7) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 8) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 9) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 10) СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 № 41;

- 11) Письмо Минобрнауки России от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- 12) Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 13) Приказ Минобрнауки России от 22.10.99г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- 14) Письмо Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- 15) Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки России о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;
- 16) Методические рекомендации «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПК и ПРО РФ, 2008г;
- 17) Письмо Минобрнауки России от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- 18) Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

Нормативные правовые акты субъекта РФ:

- 1) Закон города Москвы от 28.04. 2010 года № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- 2) Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 г. №553);
- 3) Инструктивное письмо ДО г. Москвы от 09.09.2003г. № 2-30-20
- 4) «О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы»;
- 5) Письмо Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

Документы образовательного Учреждения:

- 1) Устав ГБОУ Школа № 2123 им. М. Эрнандеса;
- 2) Основная образовательная программа дошкольного образования ГБОУ Школа № 2123 им. М. Эрнандеса;
- 3) Основная образовательная программа школьного образования ГБОУ Школа № 2123 им. М. Эрнандеса;
- 4) Положение о Психолого-Педагогическом консилиуме ГБОУ Школа № 2123 им. М. Эрнандеса.