

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**  
**«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»**

Адрес: 121069, г. Москва, Столовый переулок, д. 10/2, стр. 1  
Телефон: (495) 690-30-97 Факс: (495) 695-72-75 e-mail: [2123@edu.mos.ru](mailto:2123@edu.mos.ru) <http://2123.mskobr.ru/>  
ИНН: 7703738796 КПП: 770301001 ОГРН: 1117746153546

---

---

**ПРИКАЗ**

**14.11.2019**

**№ 107**

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 4 декабря 2019 года**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 г. № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году», Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820 (с изменениями от 9 ноября 2018 года № 426),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов **4 декабря 2018 г. (среда)** в учебном здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. М. Бронная, д. 5-7, стр. 1.
2. Заместителю директора **Чугуновой Н.А.** получить и передать материалы итогового сочинения (изложения) в РЦОИ города Москвы, с предварительной регистрацией на портале МРКО.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе: **Чугунова Н.А., Лепихина М.Л., Шувалова Ю.В., Никоноров О.Л., включая организаторов в аудиториях и организаторов вне аудитории** (п.4 и п.5 настоящего приказа).
4. Назначить организаторами в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения):

Каб. 32 – Волкова Е.А., Климова М.А.;



Каб. 33 – Аксенов Н.А., Белова С.Е.;  
Каб. 34 – Шпаковская Е.Г., Акулова Е.А.;  
Каб. 35 – Моранькова И.В., Бадаева И.В.;  
Каб. 36 – Леонтьева Е.В., Романова К.К.;  
Каб. 37 – Милованова Е.В., Сидоров А.Б.;  
Каб. 38 – Вершинина Ж.Г., Рыжикова М.Л.;  
Каб. 41 – Чеботарь М.С., Антонова А.В.;  
Каб. 43 – Филиппова К.А., Обьедкова Е.И.;  
Каб. 44 – Березкин А.А., Сидоренко Е.Ю.;  
Каб. 45 – Шахова Т.А., Карсканов О.В.;  
Каб. 46 – Петрова В.В., Соколов И.А.

5. Назначить организаторами вне аудитории итогового сочинения (изложения):

3 этаж – Трофимов Н.Т., Бурзина Е.А.;

4 этаж – Веденин Д.Ю., Кокаева А.В.

6. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) **Никонорова О.Л.**

7. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе учителей русского языка и литературы: **Акопян И.Р., Мухиной Н.Н., Черновой Т.Ю., Дятловой И.Г., Озеровой А.Л., Акопджановой А.В., Дунаевой Е.Ю., Устиновой О.В., Фроловой Л.П., Жуковой О.Н., Боровец Е.И., Артемовой С.Ю.**

8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку итогового сочинения **не позднее 10 декабря 2019 года.**

9. Заместителю директора **Чугуновой Н.А.** обеспечить хранение черновиков и копий бланков в течение **2 месяцев** после проведения итогового сочинения (изложения).

10. **Шуваловой Ю.В., Мишиной А.С.** произвести корректировку расписания уроков на **4 декабря 2019 г.**

11. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы **Мухиной Н.Н.** и библиотекарям **Смирновой О.П., Горбуновой А.П.** организовать подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения в количестве 153 шт.

12. Заместителю директора **Чугуновой Н.А.** обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, а также провести инструктаж привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) работников.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Архипова