

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**  
**«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»**

Адрес: 121069, г. Москва, Столовый переулок, д. 10/2, стр. 1  
Телефон: (495) 690-30-97 Факс: (495) 695-72-75 e-mail: [2123@edu.mos.ru](mailto:2123@edu.mos.ru) <http://2123.mskobr.ru/>  
ИНН: 7703738796 КПП: 770301001 ОГРН: 1117746153546

---

**ПРИКАЗ**

**21.01.2019**

**№ 195**

**О проведении итогового сочинения**  
**6 февраля 2019 года**

В соответствии Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, с письмом Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2017 г. № 10-875 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году», Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение для обучающихся 11 классов в дополнительный срок – **6 февраля 2019 г.** в учебном здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. М. Бронная, д. 5-7, стр. 1.
2. Методисту **А.Ю. Анурову** проинформировать участников о регистрации на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы [mos.ru](http://mos.ru), выдать инструктивные материалы **не позднее 24 января 2019 года.**
3. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** сформировать комиссию, члены которой участвуют в организации проведения итогового сочинения в составе: **Ануров А.Ю., Шувалова Ю.В.**

4. Назначить организаторами в аудитории проведения – 27 каб., следующих лиц: Волкова Е.А., Акулова Е.А., в каб. 28 – Царенкову А.В., Анурова А.Ю.

5. Назначить организаторами вне аудитории на этаже следующих лиц: Горбунова А.П., Смирнова О.П.

6. Назначить техническим специалистом организации и проведения итогового сочинения **Никонорова О.Л.**

7. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе учителей русского языка и литературы: **Мухина Н.Н., Дятлова И.Г.**

8. Осуществить проверку итогового сочинения до **11 февраля 2019 года.**

9. Членам комиссии по проверке итогового сочинения внести в оригиналы бланков результаты проверки сочинения не позднее **11 февраля 2019 года.**

10. Методисту **Анурову А.Ю.** зарегистрироваться на получение и возврат материалов сочинения (изложения) и передать оригиналы бланков и сопроводительные материалы согласно графику регистрации на портале МРКО.

11. Библиотекарю **Смирновой О.П.** подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения в необходимом количестве.

12. Методисту **Анурову А.Ю.** за день до проведения итогового сочинения подготовить для участников черновики со штампом образовательного учреждения.

13. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, а также провести инструктаж привлекаемых к проведению итогового сочинения работников.

14. **Организаторам в аудитории** подготовить определенный п. 4 настоящего приказа кабинет в учебном здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. М. Бронная, д. 5-7, стр. 1, для проведения итогового сочинения за день до проведения сочинения.

15. Методисту **Анурову А.Ю.** обеспечить хранение материалов итогового сочинения и черновики в течение **2 месяцев** после проведения итогового сочинения.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Архипова