

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 3 апреля 2018 г. N 70-01-29/18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. N 70-01-149/14

В соответствии с положениями [пункта 3.1.8.1](#) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.02.2012 N 67-ПП "О системе закупок города Москвы" приказываю:

1. Внести изменения в [приказ](#) Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25 сентября 2014 г. N 70-01-149/14 "Об утверждении Регламента ведения Портала поставщиков и признании утратившим силу приказа Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25 февраля 2013 г. N 70-01-32/13" (в редакции приказов Департамента города Москвы по конкурентной политике от 22 января 2016 г. N 70-01-4/16, от 21 июля 2017 г. N 70-01-90/17, от 13 ноября 2017 г. N 70-01-169/17):

1.1. [Пункт 1](#) приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1.1. Регламент ведения Портала поставщиков согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень работ и услуг, при закупке которых с использованием подсистемы ЕАИСТ "Портал поставщиков" заказчики города Москвы в обязательном порядке проводят переговоры о заключении договора в соответствии с положениями статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации для определения существенных условий оферты, согласно приложению 2 к настоящему приказу."

1.2. [Приложение](#) к приказу считать приложением 1 к приказу.

1.3. По тексту [приложения 1](#) к приказу слова "мини-аукцион" в соответствующем падеже заменить словами "котировочная сессия" в соответствующем падеже.

1.4. [Пункт 1.10](#) приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

"1.10. Оферта - адресованное одному или неопределенному кругу лиц предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, или с конкретным лицом, при направлении предложения конкретному заказчику."

1.5. Дополнить [раздел 1](#) приложения 1 к приказу пунктом 1.19 в следующей редакции:

"1.19. "Котировочная сессия" - инициированные заказчиком переговоры о заключении договора в рамках [статьи 434.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимые в обязательном порядке при осуществлении закупок любых товаров и отдельных категорий, работ и услуг, согласно приложению 2 к настоящему приказу, для определения существенных условий оферты.

Переговоры проводятся в соответствии с заключенным заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашением о ведении переговоров, условия которого установлены в приложении 1 к настоящему Регламенту и которое считается заключенным с момента проставления поставщиком отметки о согласии с условиями проведения переговоров о заключении договора в рамках закупки "малого объема" с использованием функционала "котировочных сессий".

1.6. В [пункте 2.2](#) приложения 1 к приказу слова "(пункты 4, 5, 28 части 1 статьи 93 44-ФЗ)" исключить.

1.7. [Пункт 2.3](#) приложения 1 к приказу дополнить дефисом в следующей редакции:

"- проведение "котировочных сессий";".

1.8. В [пятом абзаце раздела 3](#) приложения 1 слова "приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. N 466/763 "О проведении отбора электронных площадок в целях проведения открытых аукционов в электронной форме" (далее - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. N 466/763)" заменить словами "[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 2933-р "О проведении электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ".

1.9. [Пункт 4.2.1.1](#) приложения 1 к приказу дополнить дефисом в следующей редакции:

"- участие в "котировочных сессиях";".

1.10. [Пункт 4.2.2.1](#) приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

"4.2.2.1. Специализированные сервисы, для использования которых необходима ЭП Заказчика:

- совершение сделки в электронном виде (согласование, заключение, исполнение контракта (договора)/дополнительного соглашения, расторжение договора);

- инициирование проведения "котировочной сессии".".

1.11. В [пункте 4.2.3](#) приложения 1 к приказу слова "Личный кабинет Оператора Портала" заменить словами "Основные специализированные сервисы личного кабинета Оператора портала:".

1.12. В [пункте 4.2.3](#) приложения 1 к приказу слова "4.2.3.1. Основные специализированные сервисы:" исключить.

1.13. Во [втором абзаце пункта 5.1](#) приложения 1 к приказу слова "Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. N 466/763" заменить словами "[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 2933-р "О проведении электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ".

1.14. [Второй абзац пункта 5.1](#) приложения 1 к приказу дополнить словами:

"В случае когда поставщиком выступает физическое лицо, регистрация осуществляется в том числе с применением простой электронной подписи, использованной при регистрации на портале www.mos.ru.".

1.15. [Пункт 7.1.1](#) приложения 1 к приказу после слов "Дата и время регистрации оферты фиксируется внутрисистемными средствами Портала" дополнить абзацами в следующей редакции:

"Размещаемая посредством Электронного магазина оферта адресуется неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, когда оферта сформирована по итогам проведенной "котировочной сессии".

Не допускается размещение на портале оферт одного поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих одинаковые данные, хотя бы в отношении одного из условий, предусмотренных дефисами 2 - 7 третьего абзаца настоящего пункта.

В случае выявления Оператором Портала оферт одного поставщика, содержащих одинаковые данные в отношении одного из условий, предусмотренных дефисами 2 - 7 третьего абзаца настоящего пункта, к такому поставщику применяется ответственность в виде исключения в течение трех месяцев возможности использования функционала Портала в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Регламенту."

1.16. В **восьмом абзаце пункта 7.1.1** приложения 1 к приказу слова "пользователь Поставщика имеет возможность" заменить словами "Поставщик обязан".

1.17. **Седьмой абзац пункта 7.1.2.1** приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

"Заказчик вправе направить проект контракта (договора) нескольким поставщикам, с целью осуществления закупки одного и того же товара, работы и услуги, за исключением закупок товаров, работ, услуг, указанных в приложении 2 к настоящему приказу."

1.18. **Пункт 7.1.2.2** приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

"7.1.2.2. Для проведения "котировочной сессии" заказчик формирует в разделе Портала поставщиков "котировочная сессия" информацию о наличии потребности в закупке товара (работы, услуги) с указанием следующих сведений:

- количество поставляемого товара, объем работ/услуг;
- начальная цена контракта (формируется автоматически и рассчитывается путем умножения цены оферты, сохраненной заказчиком в "корзине" потребностей, на предполагаемое количество товара, объем работ/услуг);
- сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- срок проведения (приема предложений от поставщиков).

"Котировочная сессия" проводится путем подачи любым пользователем в срок проведения "котировочной сессии" через Личный кабинет своего предложения о цене.

"Котировочная сессия" проводится путем последовательного понижения участниками начальной цены контракта на величину шага "котировочной сессии". Шаг "котировочной сессии" устанавливается в размере 0,5% от начальной цены контракта.

С момента инициирования заказчиком проведения "котировочной сессии" и до истечения срока ее проведения в открытой части Портала поставщиков в обязательном порядке должны отражаться наименование и все предложения участников о цене, время их поступления, последнее поданное предложение о цене и возможных предложениях о цене участников с учетом установленного шага "котировочной сессии", а также время, оставшееся до истечения срока окончания "котировочной сессии". Наименования участников "котировочной сессии" отображаются для пользователей и заказчиков в виде порядкового номера участника без возможности идентификации конкретного пользователя.

При проведении процедуры подачи предложений о цене участники подают предложения о цене с учетом следующих требований:

- первое предложение о цене формируется участником с учетом установленного шага "котировочной сессии";
- предложение о цене должно быть кратно 10 рублям;
- участник "котировочной сессии" не вправе подавать предложение о цене выше или равное текущему предложению о цене.

Для подачи предложения о цене участник должен ввести в соответствующей строке конкретное предложение о цене из указанных возможных ценовых предложений, после чего

подтвердить его путем нажатия кнопки "Да" во всплывающем диалоговом окне.

По истечении времени проведения "котировочной сессии" исключается возможность подачи участником предложений о цене.

Победителем признается участник "котировочной сессии", сделавший последнее (наименьшее) предложение о цене до момента окончания срока проведения "котировочной сессии".

После окончания срока проведения "котировочной сессии" в открытой части Портала поставщиков в соответствующем разделе "котировочная сессия" размещается информация о победителе и его предложении о цене, а в Личном кабинете участника появляется возможность подписания и размещения оферты на условиях, указанных заказчиком при проведении "котировочной сессии" с учетом ценового предложения победителя.

Победитель обязан подписать и разместить оферту, сформированную по итогам "котировочной сессии" в течение одного рабочего дня с момента окончания времени проведения "котировочной сессии".

При этом оферта формируется автоматически путем включения в нее всех условий, установленных заказчиком, и предложения победителя о цене "котировочной сессии".

"Котировочная сессия" признается несостоявшейся в случае отсутствия на момент окончания срока ее проведения предложений о цене.

В случае если победитель не формирует в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, оферту, участнику, сделавшему лучшее предложение о цене "котировочной сессии" после предложения победителя, присваивается статус победителя "котировочной сессии" и предоставляется возможность сформировать Оферту с целью заключения контракта (договора), которая должна быть сформирована в течение одного рабочего дня с момента предоставления возможности, о чем такому участнику направляется уведомление.

Контракт (договор) с таким участником заключается в порядке, предусмотренном для победителя.

Оферта, направленная поставщиком по результатам проведения "котировочной сессии", доступна исключительно для заказчика, по инициативе которого проводилась "котировочная сессия", и выступает основанием для заключения только одного контракта, который формируется автоматически после подписания оферты победителем "котировочной сессии".

Заказчик и Поставщик в течение трех рабочих дней согласовывают и подписывают проект контракта (договора) в соответствии со следующим порядком:

Заказчик в течение одного рабочего дня с момента получения оферты, подписанной Поставщиком, направляет в электронном виде Поставщику сформированный проект контракта.

Поставщик в течение одного рабочего дня с даты направления проекта контракта должен совершить одно из следующих действий:

- подписать проект контракта (договора);

- направить протокол разногласий Заказчику в электронной форме посредством Портала поставщиков, который направляется только в случае наличия у поставщика замечаний к положениям проекта контракта, не соответствующим размещенной информации о проводимой "котировочной сессии".

При получении ответа от Поставщика Заказчик совершает одно из следующих действий:

- в случае если Поставщик подписал проект контракта (договора), подписывает проект контракта (договора) со своей стороны;

- в случае если Поставщик направил Заказчику протокол разногласий, направляет новый проект контракта (договора) с учетом принятых решений относительно изложенных в нем замечаний.

При подписании проекта контракта (договора) Заказчиком и доставке уведомления о заключении контракта (договора) в Личный кабинет Поставщика контракт (договор) считается заключенным и ему присваивается статус "Заключен".

Пользователь не может редактировать общие сведения о контракте (договоре), а также сведения о спецификации и финансировании контракта (договора) в статусе "Заключен".

При отказе от заключения контракта (договора) любой из сторон контракту (договору) присваивается статус "Отказ от заключения".

При отказе от заключения контракта (договора) Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе уведомить главного распорядителя бюджетных средств и Департамент города Москвы по конкурентной политике о причинах такого отказа.

В случае необоснованного отказа Заказчика подписывать проект контракта, сформированного по итогам проведения котировочной сессии, а также в случае нарушения обязательства по уведомлению главного распорядителя бюджетных средств и Департамента города Москвы по конкурентной политике о причинах такого отказа для такого заказчика исключается возможность в течение трех месяцев заключать соглашение о ведении переговоров в рамках [статьи 434.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации с использованием механизма "котировочных сессий" в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту.

Заключенный контракт (договор) направляется в Реестр закупок малого объема.

В случае если один поставщик, признанный победителем "котировочной сессии", в течение одного года три и более раз в установленные настоящим Регламентом сроки не подписал и не разместил Оферту, в установленные сроки не подписал направленный проект контракта, сформированный на основании оферты, для такого лица исключается возможность выступать стороной по соглашению о ведении переговоров в рамках [статьи 434.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации в течение одного года путем исключения возможности лица быть участником в проводимых "котировочных сессиях" в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту."

1.19. В [первом дефисе третьего абзаца пункта 7.1.2.3](#) приложения 1 к приказу слова "сумма продукции" заменить словами "суммы контракта (договора)".

1.20. [Приложение](#) к Регламенту приложения 1 к приказу считать приложением 1 к Регламенту.

1.21. В [приложении 1](#) к Регламенту приложения 1 к приказу слова "Просим внимательно ознакомиться с приведенным текстом!" дополнить словами "Условия проведения переговоров о заключении договора в рамках закупок "малого объема" с использованием функционала "котировочных сессий". Просим внимательно ознакомиться с приведенным текстом!".

1.22. В [третьем абзаце пункта 1](#) приложения 1 к Регламенту приложения 1 к приказу слова "от 0,5% до 2%" заменить словами "0,5%".

1.23. В [четвертом абзаце пункта 2](#) приложения 1 к Регламенту приложения 1 к приказу слова "24 часов" заменить словами "одного рабочего дня".

1.24. [Приложение 1](#) к Регламенту приложения 1 к приказу дополнить пунктом 3 в следующей редакции:

"3. Заказчик и Поставщик в течение 3 рабочих дней согласовывают и подписывают проект

контракта (договора) в соответствии со следующим порядком:

3.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента получения оферты, подписанной Поставщиком, направляет в электронном виде Поставщику сформированный проект контракта.

3.2. Поставщик в течение 1 рабочего дня с даты направления проекта контракта должен совершить одно из следующих действий:

- подписать проект контракта (договора);

- направить протокол разногласий Заказчику (Поставщик должен прикрепить электронную версию файла протокола разногласий).

3.3. При получении ответа от Поставщика Заказчик совершает одно из следующих действий:

- в случае если Поставщик подписал проект контракта (договора), подписывает проект контракта (договора) со своей стороны;

- в случае если Поставщик направил Заказчику протокол разногласий, направляет новый проект контракта (договора) с учетом принятых решений относительно изложенных в нем замечаний."

1.25. [Пункт 3](#) приложения 1 к Регламенту приложения 1 к приказу считать пунктом 4 и изложить его в следующей редакции:

"4. В случае если победитель не формирует в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, оферту, участнику, сделавшему лучшее предложение о цене "котировочной сессии" после предложения победителя, присваивается статус победителя "котировочной сессии" и предоставляется возможность сформировать Оферту с целью заключения контракта (договора), которая должна быть сформирована в течение 1 рабочего дня с момента предоставления возможности, о чем такому участнику направляется уведомление.

Контракт (договор) с таким участником заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящих Условий.

В случае если один Поставщик, признанный победителем "котировочной сессии", в течение года три и более раз в установленные сроки не подписал и не разместил Оферту, в установленные сроки не направил проект контракта, сформированный на основании оферты, для такого лица исключается возможность выступать стороной по соглашению о ведении переговоров в рамках [статьи 434.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации в течение одного года путем исключения возможности лица быть участником в проводимых "котировочных сессиях".

При этом у поставщика сохраняется возможность размещения оферт на Портале поставщиков в обычном порядке.

Обо всех причинах, препятствующих своевременному исполнению настоящих Условий, включая технические сбои, поставщик обязан информировать службу технической поддержки Портала поставщиков в течение 24 часов с момента возникновения указанных причин.

Более подробная информация о порядке участия в "котировочных сессиях" размещена в разделе "Инструкция по работе с Порталом".

1.26. Дополнить [Регламент](#) приложения 1 к приказу приложением 2 к Регламенту в редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике Исаевича А.И.

Руководитель Департамента
города Москвы

Приложение 1
к приказу Департамента
города Москвы
по конкурентной политике
от 3 апреля 2018 г. N 70-01-29/18

Приложение 2
к приказу Департамента
города Москвы
по конкурентной политике
от 25 сентября 2014 г. N 70-01-149/14

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ, ПРИ ЗАКУПКЕ КОТОРЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПОДСИСТЕМЫ ЕАИСТ "ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ" ЗАКАЗЧИКИ ГОРОДА
МОСКВЫ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРОВОДЯТ ПЕРЕГОВОРЫ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ
СТАТЬИ 434.1 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ**

N п/п	КПГЗ	ГРБС
	ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ	
	ИЗЫСКАНИЯ ИНЖЕНЕРНЫЕ	
1.	02.01.01.01.01 проведение инструментального обследования	Департамент образования города Москвы
2.	02.01.01.01.02 проведение визуального обследования	Департамент образования города Москвы
3.	02.01.01.02 проведение энергетического обследования	Департамент образования города Москвы
	СТРОИТЕЛЬСТВО	
4.	02.03.04 строительство парков, мест отдыха и досуга	Департамент образования города Москвы
5.	02.03.07.01 устройство входных групп для инвалидов в зданиях	Департамент образования города Москвы
	РЕКОНСТРУКЦИЯ	
6.	02.04.04.03 восстановление зеленых насаждений	Департамент образования города Москвы
	РЕМОНТ ТЕКУЩИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЯЕМОГО В ХОДЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ	

7.	02.06.01.02.02 ремонт текущий спортивных сооружений, мест отдыха	Департамент образования города Москвы
8.	02.06.01.02.03 ремонт текущий зданий и сооружений бытового назначения	Департамент образования города Москвы
9.	02.06.01.02.04 ремонт текущий зданий и сооружений культуры и образования	Департамент образования города Москвы
10.	02.06.01.02.05 ремонт текущий административных зданий	Департамент образования города Москвы
11.	02.06.01.02.07 ремонт текущий офисных зданий	Департамент образования города Москвы
12.	02.06.02.03.01 ремонт текущий тепловых камер	Департамент образования города Москвы
13.	02.06.02.03.05 ремонт текущий трубопроводов	Департамент образования города Москвы
14.	02.06.02.05.04 ремонт текущий распределительных сетей	Департамент образования города Москвы
15.	02.06.02.07 ремонт текущий объектов водоснабжения и канализации	Департамент образования города Москвы
16.	02.06.04.01 ремонт текущий малых архитектурных форм	Департамент образования города Москвы
17.	02.06.04.02 ремонт текущий ограждений и заборов	Департамент образования города Москвы
18.	02.06.99 ремонт текущий прочих объектов	Департамент образования города Москвы
МОНТАЖ, УСТАНОВКА, СБОРКА		
19.	02.12.05 монтаж, установка, сборка климатического оборудования	Департамент образования города Москвы
20.	02.12.07 монтаж, установка, сборка вентиляционного оборудования	Департамент образования города Москвы
РАБОТЫ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ, ПРОИЗВОДСТВУ		
21.	02.17.04.04 печатные работы	Департамент образования города Москвы
22.	02.17.04.05 переплетные работы	Департамент образования города Москвы
23.	02.17.05.01 изготовление рекламных конструкций	Департамент образования города Москвы
УСЛУГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ		
24.	03.03.09 услуги по аттестации персонала	Департамент образования города Москвы

ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ		
25.	03.07.01.01.01 обслуживание техническое и текущий ремонт жилых зданий	Департамент образования города Москвы
26.	03.07.01.01.02.99 обслуживание техническое и текущий ремонт прочих нежилых зданий и сооружений	Департамент образования города Москвы
27.	03.07.01.01.03 обслуживание техническое и текущий ремонт инженерных коммуникаций в зданиях	Департамент образования города Москвы
28.	03.07.01.06 обслуживание техническое и содержание зеленых насаждений	Департамент образования города Москвы
29.	03.07.02.02 обслуживание техническое и текущий ремонт энергооборудования	Департамент образования города Москвы
30.	03.07.02.03 обслуживание техническое и текущий ремонт вентиляционного оборудования	Департамент образования города Москвы
31.	03.07.02.04 обслуживание техническое и текущий ремонт климатического оборудования	Департамент образования города Москвы
32.	03.07.02.06 обслуживание техническое и содержание водоотводных и регуляционных сооружений	Департамент образования города Москвы
33.	03.07.04.02 обслуживание техническое и текущий ремонт металлических изделий	Департамент образования города Москвы
34.	03.07.04.13 обслуживание техническое и текущий ремонт технологического оборудования объектов бытового обслуживания	Департамент образования города Москвы
35.	03.07.04.99 обслуживание техническое и текущий ремонт прочего инвентаря	Департамент образования города Москвы
36.	03.07.05.01 обслуживание техническое и текущий ремонт оргтехники	Департамент образования города Москвы
37.	03.07.07.02 обслуживание техническое и текущий ремонт систем гражданской обороны	Департамент образования города Москвы
38.	03.07.07.03 обслуживание техническое и текущий ремонт защитного и сигнального оборудования	Департамент образования города Москвы
39.	03.07.99.08 обслуживание техническое и ремонт бытовой техники	Департамент образования города Москвы
УСЛУГИ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ, ВЫВОЗУ ОТХОДОВ,		

	УБОРКЕ	
40.	03.08.01.00 санитарное содержание внекатегорийных объектов	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
41.	03.08.01.01.01.99 санитарное содержание и уборка прочих помещений	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
42.	03.08.01.01.02 санитарное содержание и уборка территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
43.	03.08.01.01.03 санитарное содержание и уборка элементов территорий	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
44.	03.08.01.02 санитарное содержание и уборка дворовых территорий	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
45.	03.08.03.01.01 вывоз отходов биологических	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
46.	03.08.03.01.02 вывоз отходов (кроме биологических)	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
47.	03.08.03.02 вывоз снега	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
48.	03.08.03.03.99 вывоз прочих объектов, подлежащих утилизации	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
49.	03.08.04.02 утилизация снега	Департамент образования города Москвы

		Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
УСЛУГИ (МЕРОПРИЯТИЯ) ОХРАННЫЕ И ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ		
50.	03.10.02.04 услуги (мероприятия) охранные, противопожарные с использованием системы контроля и управления доступом (скд)	Все ГРБС города Москвы
51.	03.10.02.05.01 обработка огнезащитная изделий из дерева	Все ГРБС города Москвы
52.	03.10.02.05.02 обработка огнезащитная изделий из металла	Все ГРБС города Москвы
53.	03.10.02.05.03 обработка огнезащитная изделий из ткани	Все ГРБС города Москвы
54.	03.10.02.06 услуги по организации соблюдения режима пожарной безопасности	Все ГРБС города Москвы
УСЛУГИ СВЯЗИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ		
55.	03.12.05.04 обеспечение периодическими изданиями	Департамент культуры города Москвы
УСЛУГИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ (ИТ)		
56.	03.13.03.01 комплексное техническое обслуживание информационных систем и ресурсов	Департамент образования города Москвы
УСЛУГИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА		
57.	03.17 услуги в сфере культуры и искусства	Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы
УСЛУГИ АРХИВОВ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
58.	03.24 услуги архивов, документационное обеспечение, делопроизводство	Префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы
ЭКСПЕРТИЗА (КРОМЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПСД), ИСПЫТАНИЕ, ТЕСТИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ (ТЕХНИЧЕСКАЯ), МЕТРОЛОГИЯ		
59.	03.30.01.02 проведение экспертизы технического состояния	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
60.	03.30.04.01 обследование	Департамент образования города

	инструментальное	Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
61.	03.30.04.02 обследование визуальное	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
62.	03.30.04.04 обследование теплозащитных качеств	Департамент образования города Москвы Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов
АРЕНДА		
63.	03.31.03.04 аренда автобусов	Департамент образования города Москвы Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы
64.	03.31.04.02 прокат ковров, покрытий	Департамент образования города Москвы Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы
ПЕРЕВОЗКА ПАССАЖИРОВ		
65.	03.33.01.03 перевозка пассажиров внутригородская разовая, кроме такси	Департамент образования города Москвы
УСЛУГИ БЫТОВЫЕ		
66.	03.36.01.01 услуги клининговые	Все ГРБС города Москвы
67.	03.36.09 услуги по стирке и обработке белья	Все ГРБС города Москвы
№ п/п	КПГЗ	Вид продукции
68.	03.10 УСЛУГИ (МЕРОПРИЯТИЯ) ОХРАННЫЕ И ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ	обработка огнезащитная изделий из дерева
		обработка огнезащитная изделий из комбинированных материалов
		обработка огнезащитная изделий из металла
		обработка огнезащитная изделий из ткани
		услуги по организации соблюдения

		режима пожарной безопасности
		услуги пультовой охраны, мониторинг систем охранной и аварийной сигнализации
		услуги физической охраны
69.	02.12 МОНТАЖ, УСТАНОВКА, СБОРКА	монтаж, установка, наладка систем контроля и управления доступом
		монтаж, установка, сборка вентиляционного оборудования
		монтаж, установка, сборка климатического оборудования
		монтаж, установка, сборка систем охранно-пожарной сигнализации
		монтаж, установка, сборка систем пожаротушения
70.	03.36 УСЛУГИ БЫТОВЫЕ	услуги клининговые
		услуги по стирке и обработке белья
71.	03.07 ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ; 03.10 УСЛУГИ (МЕРОПРИЯТИЯ) ОХРАННЫЕ И ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ	услуги по организации соблюдения режима пожарной безопасности

Приложение 2
к приказу Департамента
города Москвы
по конкурентной политике
от 3 апреля 2018 г. N 70-01-29/18

Приложение 2
к Регламенту

1. Порядок применения последствий нарушения поставщиками Регламента ведения Портала поставщиков

1.1. В случае выявления нарушения Поставщиком правил размещения ofert Оператор портала в течение двух рабочих дней с момента выявления такого нарушения представляет в Департамент города Москвы по конкурентной политике следующие сведения в отношении Поставщика:

- наименование, ИНН, указанные при регистрации контактные данные Поставщика;
- номера и даты публикации ofert, содержащих информацию, полностью идентичную

размещенной Поставщиком в иных офертах;

- указание на повторное нарушение Поставщиком (при наличии).

1.2. В случае выявления в течение одного года нарушения Поставщиком правил формирования и подписания оферты и контракта, указанных в пункте 7.1.2.2 Регламента, при участии в трех и более "котировочных сессиях" Оператор Портала в течение двух рабочих дней представляет в Департамент города Москвы по конкурентной политике следующие сведения о Поставщике:

- наименование, ИНН, указанные при регистрации контактные данные Поставщика;

- сведения о "котировочных сессиях", в ходе которых Поставщиком были нарушены положения Регламента;

- обращения Поставщика или Заказчика, принимавших участие в указанных "котировочных сессиях", о технических ошибках при проведении "котировочных сессий" (при наличии).

1.3. Заместитель руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющий координацию работы Портала, на основании представленных сведений в течение двух рабочих дней принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных пунктами 7.1.1 и 7.1.2.2 Регламента, в отношении поставщика и направляет информацию о решении Оператору Портала.

1.4. На основании решения заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющего координацию работы Портала, Оператор Портала в течение 1 рабочего дня реализует на Портале меры ответственности за нарушение правил, утвержденных Регламентом.

2. Порядок применения последствий нарушения заказчиками Регламента ведения Портала поставщиков

2.1. В случае выявления нарушения Заказчиком положений Регламента в части необоснованного отказа от заключения контракта, сформированного по итогам проведенной "котировочной сессии", а также нарушения обязательств по уведомлению главного распорядителя бюджетных средств и Департамента города Москвы по конкурентной политике о причинах такого отказа, предусмотренных пунктом 7.1.2.2 Регламента, Оператор Портала в течение двух рабочих дней представляет в Департамент города Москвы по конкурентной политике следующие сведения о Заказчике:

- наименование, ИНН Заказчика;

- сведения о главном распорядителе бюджетных средств, ответственном за координацию деятельности заказчика;

- сведения о "котировочной сессии", в ходе которой Поставщиком были нарушены положения Регламента;

- обращения Заказчика о технических ошибках при проведении "котировочной сессии" (при наличии).

2.2. Заместитель руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющий координацию работы Портала, на основании представленных сведений в течение двух рабочих дней принимает решение об ограничении доступа Заказчика к Электронному магазину и направляет информацию о решении Оператору Портала.

2.3. На основании решения заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющего координацию работы Портала, Оператор Портала в течение 1 рабочего дня ограничивает доступ Заказчика к Электронному магазину и уведомляет об

этом Заказчика и главного распорядителя бюджетных средств.

3. Порядок восстановления доступа Поставщиков

3.1. Оператор Портала прекращает применение мер ответственности к поставщику по истечении срока, установленного Регламентом и решением о применении указанных мер.

3.2. Применение мер ответственности к поставщику может быть прекращено до истечения установленного срока на основании решения заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющего координацию работы Портала, принимаемого по результатам рассмотрения обращения поставщика и представленных им материалов, подтверждающих, что причиной нарушения правил формирования и подписания Оферты и контракта (договора) поставщиком послужили обстоятельства, не зависящие от поставщика.

3.3. Оператор Портала прекращает применение мер ответственности к заказчику на основании решения заместителя руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике, осуществляющего координацию работы Портала, принимаемого в одном из следующих случаев:

- Заказчиком представлены материалы обоснования отказа от заключения контракта, сформированного по итогам проведенной "котиловочной сессии", подтверждающие правомерность действий Заказчика;

- главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за координацию деятельности заказчика, представлены сведения об обоснованности действий контрактной службы заказчика и/или о привлечении ответственных лиц к дисциплинарной ответственности.
