

Утверждено председателем ППО Смирнова О.Н. Визу



Утвержден решением профсоюзного собрания.

Протокол № 4 от 28 февраля 2015г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

План работы первичной профсоюзной организации

ГБОУ Школа №2123 им.М. Эрнадесса

1	Февраль	<ol style="list-style-type: none">1.Провести отчетно-перевыборное собрание2. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.3.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.4.Поставить на учет всех членов профсоюза в первичную профсоюзную организацию ГБОУ школа №2123 им.М.Эрнадесса5. Привести в порядок карточки учета6. Провести сверку членов Профсоюза.7. Оформить профсоюзный уголок.8. работа над созданием нового коллективного договора (внесение в него дополнений и изменений)
2	Март	<ol style="list-style-type: none">1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».2. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.3. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда.
3	Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Об участии в субботнике.2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».4. Контролировать работу коллективного договора
4	Май	<ol style="list-style-type: none">1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.3. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников4.Уточнить график отпусков.5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по

		правовым вопросам.
5	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Согласование инструкций по охране труда.
6	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.