

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2123 имени Мигеля Эрнандеса»

Адрес: 121069, г. Москва, Столовый переулок, д. 10/2, стр. 1
Телефон: (495) 690-30-97 Факс: (495) 695-72-75 e-mail: 2123@edu.mos.ru <http://2123.mskobr.ru/>
ИНН: 7703738796 КПП: 770301001 ОГРН: 1117746153546

ПРИКАЗ

08.11.2017

№ 94

О проведении итогового сочинения в 2017/2018 учебном году

В соответствии Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, с письмом Рособрнадзора «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году» от 17 октября 2016 г. № 764, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение для обучающихся 11 классов в установленный основной срок - **6 декабря 2017 г.** в учебном здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. М. Бронная, д. 5-7, стр. 1.
2. Организовать и провести итоговое сочинение для обучающихся 11 классов в установленные дополнительные сроки: **7 февраля 2018 г., 16 мая 2018 г.** Место проведения определить не позднее 30 дней установленного срока.
3. Осуществить оформление заявлений и сбор для участия в итоговом сочинении:
 - до 22 ноября 2017 года – для участия **6 декабря 2017 года,**
 - до 24 января 2018 года – для участия **7 февраля 2018 года,**
 - до 2 мая 2018 года – для участия **16 мая 2018 года.**

4. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения заместителя директора по контролю качества образования **Чугунову Н.А.**

5. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** сформировать комиссию, члены которой участвуют в организации проведения итогового сочинения в составе: **Чугунова Н.А., Лепихина М.Л., Ануров А.Ю., Шувалова Ю.В., Кузнецова Н.Б., Медведева Л.А., Белова С.Е.**

6. Назначить организаторами в аудитории 6 декабря 2017 г., следующих лиц:

- Каб. 32 – Белова С.Е., Тетенькина М.В.;
- Каб. 33 – Волкова Е.А., Богун О.А.;
- Каб. 34 – Лобанова Л.П., Шахова Т.А.;
- Каб. 35 – Трофимов Н.Т., Рыжикова М.Л.;
- Каб. 36 – Сидоренко Е.Ю., Царенкова А.В.;
- Каб. 37 – Полякова О.А., Милованова Е.В.;
- Каб. 38 – Сидоров А.Б., Моранькова А.В.;
- Каб. 41 – Климова М.А., Моранькова И.В.;
- Каб. 43 – Соколов И.А., Акулова Е.А.;
- Каб. 44 – Жашков Н.Н., Чуранова И.Н.;
- Каб. 45 – Потупикова Н.А., Леонтьева Е.В.;
- Каб. 46 – Дряглева И.А., Сазонова И.А.

7. Назначить организаторами вне аудитории 6 декабря 2017 г., следующих лиц:

- 3 этаж – Тришина Н.Н., Смирнова О.П.;
- 4 этаж – Горбунова А.П., Чеботарь М.С.

8. Назначить методиста **Анурова А.Ю.** ответственным за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ города Москвы.

9. Методисту **Анурову А.Ю.** зарегистрироваться на получение и возврат материалов сочинения (изложения) согласно графику регистрации на портале МРКО.

10. Методисту **Анурову А.Ю.** передать оригиналы бланков и сопроводительные документы 13-14 декабря 2017 г. в основной срок, до 14-15 февраля 2018 г. и 23 мая 2018 года в дополнительные сроки соответственно, согласно графику сдачи документов в РЦОИ.

11. Назначить техническим специалистом организации и проведения итогового сочинения **Никонорова О.Л.**

12. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе учителей русского языка и литературы: **Акопян И.Р., Мухина Н.Н., Чернова Т.Ю., Дятлова И.Г., Давудова З.С., Озерова А.Л., Аюпджанова А.В., Устинова О.В., Фролова Л.П., Седова О.С., Жукова О.Н.**

13. Провести проверку итогового сочинения до **12 декабря 2017 года** в основной срок, до **13 февраля 2018 года** и **22 мая 2018 года** в дополнительные сроки соответственно.

10.1. Членам комиссии по проверке итогового сочинения внести в оригиналы бланков результаты проверки сочинения до **12 декабря 2017 г.** в основной срок, до **13 февраля 2018 г.** и **22 мая 2018 г.** в дополнительные сроки соответственно.

14. Ответственным за составление расписания **Шуваловой Ю.В., Мишиной А.С.** произвести изменения в текущем расписании уроков в установленные дни проведения итогового сочинения.

15. Руководителям методического объединения учителей гуманитарного цикла **Акопян И.Р., Мухиной Н.Н.** и библиотекарям **Смирновой О.П., Горбуновой А.П.** организовать подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения в необходимом количестве.

16. Методисту **Анурову А.Ю.** за день до проведения сочинения в установленные периоды подготовить черновики для участников итогового сочинения со штампом образовательного учреждения.

17. Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами определяющими порядок их работы.

18. Заместителю директора по содержанию и конвергенции образования **Лепихиной М.Л.,** Заместителю директора по контролю качества образования **Чугуновой Н.А.** провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения,

19. **Организаторам в аудиториях** подготовить определенные п. 6 настоящего приказа кабинеты в учебном здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. М. Бронная, д. 5-7, стр. 1, для проведения итогового сочинения за день до проведения сочинения в установленные периоды.

20. Методисту **Анурову А.Ю.** обеспечить хранение черновиков в течение **2 месяцев** после проведения итогового сочинения.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Архипова